



PROJEKT DOKUMENTU

PROCEDURY REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO

Regulamin konkursu grantowego

**Beneficjent projektu pn. „Innowacje dla STEP – granty badawczo-rozwojowe
dolnośląskich firm”**

realizowanego przez Agencję Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA

w ramach

programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

(FEDS 2021-2027),

Priorytet

FEDS.14 Fundusze Europejskie na rzecz technologii krytycznych Dolnego Śląska

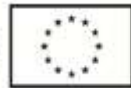
Działanie:

FEDS.14.1 Technologie strategiczne dla Dolnego Śląska

Typ projektu:

14.1.A Wsparcie na działania związane z rozwojem potencjału badań i innowacji poprzez realizację bonów na innowacje dla MŚP w zakresie technologii krytycznych

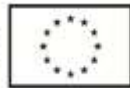
Wrocław, sierpień 2026 r.



I. Definicje

Przez użyte w niniejszej **Umowie** skróty i terminy należy rozumieć:

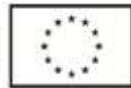
1. **Konkurs grantowy** – prowadzony nabór wniosków o Grant przez Grantodawcę w określonym przedziale czasowym;
2. **Wniosek grantowy** – złożony przez Wnioskodawcę formularz wraz z załącznikami w trakcie trwania konkursu grantowego;
3. **Grant** – przyznane wsparcie finansowe i pozafinansowe w ramach projektu: „Innowacje dla STEP – granty badawczo-rozwojowe dolnośląskich firm”
4. **Wnioskodawca** – mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo ubiegające się o wsparcie w ramach projektu „Innowacje dla STEP – granty badawczo-rozwojowe dolnośląskich firm”
5. **Grantobiorca** – Wnioskodawca, któremu przyznano wsparcie grantowe w ramach Projektu „Innowacje dla STEP – granty badawczo-rozwojowe dolnośląskich firm”
6. **Grantodawca (operator bonów)** – Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej S.A.;
7. **MŚP** – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem wewnętrznym z zastosowaniem art.107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014 r.);
8. **Biuro Projektu** – siedziba Grantodawcy, pl. Solny 14, 50-062 Wrocław;
9. **Dofinansowanie** – wartość wsparcia przyznanego Grantobiorcy ze środków publicznych na podstawie Umowy grantowej;
10. **Instytucja Pośrednicząca** – Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego – Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca;
11. **Instytucja Zarządzająca** – Instytucja Zarządzająca Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego – Zarząd Województwa Dolnośląskiego;
12. **Dni robocze** – dni z wyłączeniem sobót i niedziel oraz innych dni ustawowych wolnych od pracy;
13. **Nieprawidłowość** – nieprawidłowość w rozumieniu art. 2 pkt 17 i 18 ustawy wdrożeniowej (Ustawa z dnia 20 maja 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027);
14. **Pomoc de minimis** – pomoc udzielana na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 598). pomoc państwa, która ze względu na swoją ograniczoną wielkość nie wymaga jej wcześniejszego notyfikowania do Komisji Europejskiej (limit pomocy wynosi 300 000,00 euro na jedno przedsiębiorstwo w okresie 3 lat)
15. **Płatność końcowa** – wypłacenie kwoty obejmującej refundację określonych w umowie kosztów kwalifikowalnych dokonywana na podstawie wniosku o płatność końcową;
16. **Projekt** – przedsięwzięcie, w ramach którego Grantobiorca realizuje zadania wynikające z wniosku o przyznanie dofinansowania złożonego w odpowiedzi na prowadzony przez Grantodawcę nabór;
17. **Refundacja** – zwrot Grantobiorcy faktycznie poniesionych oraz odpowiednio udokumentowanych wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu po spełnieniu warunków określonych w Umowie;
18. **Regulamin** – zasady prowadzone naboru wniosków i rozstrzygnięcia konkursu grantowego;
19. **Siła wyższa** – zdarzenie bądź połączenie zdarzeń zewnętrznych, obiektywnie niezależnych od Grantobiorcy lub Grantodawcy, które uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Grantodawca lub Grantobiorca nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec ani ich przewyżżyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla stosunków zobowiązaniowych; na okres działania siły wyższej obowiązki Strony Umowy ulegają zawieszeniu w zakresie uniemożliwionym przez działanie siły wyższej;
20. **Umowa** – umowa o powierzenie grantu;



21. **Wkład własny** – środki finansowe wniesione przez Grantobiorcę, przeznaczone na pokrycie kosztów kwalifikowalnych, które nie zostaną Grantobiorcy zwrócone w formie dofinansowania;
22. **Wniosek o płatność końcową** – określony przez Grantodawcę, formularz wraz z załącznikami, na podstawie którego Grantobiorca występuje o refundację wydatków kwalifikowalnych;
23. **Wykonawca usługi** – wyłącznie **podmiot, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4–8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce**
24. **STEP** – Platforma na rzecz Technologii Strategicznych dla Europy, która obejmuje:
 - technologie cyfrowe, w tym technologie przyczyniające się do realizacji celów i założeń programu polityki „Droga ku cyfrowej dekadzie” do 2030 r., projekty wielokrajowe zdefiniowane w art. 2 pkt 2 decyzji (UE) 2022/2481 i innowacje w ramach głębokich technologii;
 - czyste i zasobooszczędne technologie, w tym technologie neutralne emisyjnie zdefiniowane w akcie w sprawie przemysłu neutralnego emisyjnie;
 - biotechnologie, w tym produkty lecznicze znajdujące się w unijnym wykazie produktów leczniczych o krytycznym znaczeniu i ich składniki.

II. Podstawa prawna

1. Rozporządzenie ogólne – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1, z późn. zm.);
5. Rozporządzenie Komisji (UE) 2021/1237 z dnia 23 lipca 2021 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 651/2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Tekst mający znaczenie dla EOG);
6. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
7. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027; (Dz.U. 2022 poz. 1079)
8. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.);
9. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
10. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn.: Dz. U. 2022, poz. 2556 z późn. zm.);
11. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.);
12. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
13. 20. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.);



14. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.);
15. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.);
16. Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.);
17. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
18. Umowa Partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce;
19. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40);
20. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 598); Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010 Nr 53 poz. 312, z późn. zm.);
21. Program Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 przyjęty uchwałą nr 6333/VI/22 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 grudnia 2022 r.;
22. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 (aktualny na dzień ogłoszenia naboru)
23. Wytyczne, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

III. Nazwa i adres instytucji organizującej konkurs

Instytucją organizującą nabór i Grantodawcą (operatorem bonów) jest:

Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA
pl. Solny 14,
50-62 Wrocław.

IV. Cel i przedmiot naboru

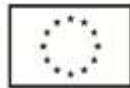
Celem naboru pn. „Innowacje dla STEP - granty badawczo-rozwojowe dolnośląskich firm” jest wsparcie w okresie 1 lipca 2026 r. - 29 października 2027 r. minimum 5 dolnośląskich mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w zakresie zakupu usług badawczo-rozwojowych przyczyniających się do rozwoju potencjału badań i innowacji w zakresie technologii krytycznych w sektorach, o których mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ustanowienia Platformy na rzecz Technologii Strategicznych dla Europy.

Realizacja usługi przyczyni się do rozwoju innowacyjnych, nowych lub znacząco ulepszonych wyrobów, usług i technologii produkcyjnych począwszy od wykazania ich wykonalności aż po wytwarzanie na skalę komercyjną, m. in. poprzez badania stosowane. Przedmiotem projektu jest udzielenie wsparcia grantowego wybranym mikro, małym i średnim przedsiębiorstwom (MŚP) z Dolnego Śląska z wykorzystaniem środka – „bon na innowacje”.

Granty mogą być przyznawane wyłącznie na zakup usług B+R, świadczonych przez podmioty działające w obszarze usług B+R, których realizacja przyczyni się do opracowania technologii krytycznych.

Usługa badawcza musi być obligatoryjnym przedmiotem przekazanego bonu.

Usługa B+R może obejmować badania przemysłowe i prace rozwojowe albo tylko prace rozwojowe.



Przewidywane efekty i rezultaty realizacji projektu grantowego:

- stymulowanie współpracy pomiędzy sektorami nauki i gospodarki poprzez inicjowanie współpracy lub zwiększenie poziomu współpracy pomiędzy podmiotami z sektora MŚP a jednostkami badawczo-rozwojowymi,
- zwiększanie potencjału dolnośląskich technologii krytycznych,
- stworzenie warunków do lepszego rozwoju podmiotów z sektora MŚP z Dolnego Śląska w zakresie innowacyjnych (nowych lub znacząco ulepszonych) wyrobów, usług, technologii produkcji,
- umożliwienie rozwoju potencjału badań i innowacji,
- zainicjowanie kontaktów mikro-, małych oraz średnich przedsiębiorców z jednostkami naukowymi,
- zwiększenie konkurencyjności dolnośląskich MŚP.

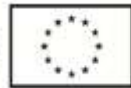
IVa. Działania informacyjno-promocyjne

1. W ramach realizacji projektu i naboru grantowego przewidziane zostały działania informacyjno-promocyjne w celu dotarcia do potencjalnych Grantobiorców. Planuje się realizację następujących działań:
 - a) Informacja o otwartym naborze w na profilach np. Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej, Portal Wrocław.pl, Startup Wrocław, Przedsiębiorczy Wrocław czy Smart City Wrocław (Facebook/LinkedIn);
 - b) Informacja o otwartym naborze w drukowanym biuletynie Wrocław.pl;
 - c) Informacje projektowe na własnych kanałach: strona internetowa araw.pl, wideo (kanał YouTube Wrocław.pl), oraz w mediach społecznościowych (Facebook, LinkedIn);
 - d) ewentualna dodatkowa płatna kampania informacyjna w mediach społecznościowych prowadzona przez zewnętrznego operatora (LinkedIn, Google Ads oraz w ekosystemie Meta (Facebook, Instagram).
2. W ramach działań informacyjno-promocyjnych planuje się organizację spotkań informacyjno-rekrutacyjnych: min. 2 webinary, na których potencjalni grantobiorcy otrzymają wszelkie informacje o projekcie i jego celach, niezbędne informacje do ubiegania się o udzielenie grantu i skorzystanie z usługi doradczej. Udział w spotkaniach pozwoli na zapoznanie się uczestników z założeniami projektu, na uzyskanie podstawowej merytorycznej wiedzy na temat znaczenia aktywności innowacyjnej dla rozwoju ich przedsiębiorstw, a Wnioskodawcy pozwoli na zbudowanie bazy kontaktów. Planuje się ich realizację w okresie od 15 sierpnia 2026 r. do 30 września 2026 r., co pokrywa się z planowaniem realizacji usług doradczych i przygotowaniem do ogłoszenia naboru wniosków.
3. Kampania „Innovation Brief” – sprofilowane pakiety informacyjne: dla klastrów IT, dla klastrów przemysłowych.
4. Cykl warsztatów/spotkań dotyczących technologii krytycznych – W ramach działań promocyjnych planuje się specjalistyczny warsztat lub cykl warsztatów (maksymalnie trzech) współorganizowany przez ARAW oraz inne współpracujące instytucje, w tym uczelnie.
5. Planowana jest również kampania promująca projekt i możliwość pozyskania grantów podczas wydarzeń organizowanych przez ARAW, np. Startup Wrocław Meetup czy Made in Wrocław.

Terminy realizacji poszczególnych działań projektowych będą publikowane bezpośrednio na stronie internetowej araw.pl i dedykowanej stronie projektu, jak również w mediach społecznościowych.

V. Katalog Grantobiorców

1. **Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o wsparcie w ramach ogłoszonego naboru są:**
 - 1) MŚP z terenu województwa dolnośląskiego tzn. posiadający siedzibę/oddział/filię/zakład lub stałe/dodatkowe miejsce wykonywania działalności gospodarczej w granicach administracyjnych województwa dolnośląskiego
2. **Niedopuszczalne powiązania między Grantobiorcą a Grantodawcą i Wykonawcą usługi:**
3. Zakłada się, że Grantobiorca nie może być podmiotem powiązany z grantodawcą, a także wykonawcą usług/usług, na które przekazane zostaną granty w ramach realizowanego naboru, osobowo lub kapitałowo.
4. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Grantodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Grantodawcy lub osobami wykonującymi w



imieniu Grantodawcy czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Grantobiorcy a Grantobiorcą, polegające w szczególności na:

5. uczestniczeniu w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
6. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
7. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
8. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
9. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Realizowany grant nie obejmuje działań, które stanowiły część operacji podlegającej przeniesieniu produkcji zgodnie z art. 66 CPR lub które stanowiłyby przeniesienie działalności produkcyjnej zgodnie z art. 65 ust. 1 lit. a) CPR.

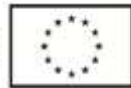
Podmioty wykluczone z możliwości otrzymania wsparcia (grantu):

W ramach konkursu o dofinansowanie nie mogą ubiegać się wnioskodawcy:

- którzy zostali wykluczeni z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 o finansach publicznych;
- na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;
- karani na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. finansach publicznych;
- karani na podstawie art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, którzy są przedsiębiorstwami w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa, wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie odrębnych przepisów,
- którzy są przedsiębiorstwami w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa,
- którzy pozostają pod zarządem komisyjnym lub znajdują się w toku likwidacji lub znajdują się w toku postępowania upadłościowego lub wobec których sąd oddalił wnioski o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe lub znajdują się w toku postępowania restrukturyzacyjnego,
- którzy podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania wsparcia, wynikającego z sankcji nałożonych w celu ograniczenia lub wyłączenia z możliwości wspierania ze środków publicznych podmiotów, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne,
- którzy złożyli wniosek o przyznanie grantu o takiej samej tematyce w ramach naboru u innego operatora bonów.

Art. 7 ust. 1 lit. h rozporządzenia EFRR wyklucza z możliwości wsparcia inwestycje powiązane z produkcją, przetwarzaniem, transportem, dystrybucją, magazynowaniem lub spalaniem paliw kopalnych. Oznacza to, iż inwestycje w urządzenia wykorzystujące paliwa kopalne (w tym m.in. gaz ziemny, węgiel brunatny, węgiel kamienny, ropa naftowa, torf) są niekwalifikowalne w naborze.

Grantobiorca nie może być podmiotem wykluczonym z możliwości ubiegania się o dofinansowanie.



3. Granty mogą być przyznawane wyłącznie na zakup usług B+R, których realizacja przyczyni się do opracowania technologii krytycznych.
4. Usługa badawcza musi być obligatoryjnym przedmiotem przekazanego bonu.
5. Usługa B+R może obejmować badania przemysłowe i prace rozwojowe albo tylko prace rozwojowe.
6. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ustanowienia Platformy na rzecz Technologii Strategicznych dla Europy sektory objęte zakresem STEP to:
 - a. technologie cyfrowe, w tym technologie przyczyniające się do realizacji celów i założeń programu polityki „Droga ku cyfrowej dekadzie” do 2030 r., projekty wielokrajowe zdefiniowane w art. 2 pkt 2 decyzji (UE) 2022/2481 i innowacje w ramach głębokich technologii;
 - b. czyste i zasobooszczędne technologie, w tym technologie neutralne emisyjnie zdefiniowane w akcie w sprawie przemysłu neutralnego emisyjnie;
 - c. biotechnologie, w tym produkty lecznicze znajdujące się w unijnym wykazie produktów leczniczych o krytycznym znaczeniu i ich składniki.
7. Aby technologie mogły zostać uznane za krytyczne, muszą spełniać jeden z dwóch poniższych warunków:

Warunek nr 1: Wnoszą na rynek wewnętrzny element o znaczącym potencjale gospodarczym:

- Innowacyjny (czyli wprowadza znaczące udoskonalania lub zmiany w danej dziedzinie lub gałęzi przemysłu względem rozwiązań dostępnych na rynku wewnętrznym);
- Najnowocześniejszy (czyli technologia jest nowa lub niedawno opracowana, która może być rezultatem prac badawczych, zyskująca na znaczeniu i potencjałem znaczącego wzrostu lub oddziaływania);
- Przełomowy (czyli udoskonaloną lub całkowicie nową technologię, która przyczynia się do radykalnej zmiany lub tworzenia rynku; technologia krytyczna jest przełomowa jeśli w porównaniu do obecnie dostępnej lub będącej w trakcie opracowywania w UE, jest bardziej zaawansowana, innowacyjna i wyrafinowana).

Do uznania spełnienia warunku konieczne będzie spełnienie co najmniej dwóch z powyżej wymienionych elementów.

Warunek 2: Przyczyniają się do ograniczania lub zwalczania strategicznej zależności Unii od państw trzecich, tzn.:

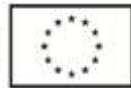
- przyczyniają się do wiodącej pozycji Unii w dziedzinie przemysłu i technologii;
- wnoszą wkład w infrastrukturę krytyczną na szczeblu europejskim;
- zwiększają zdolności produkcyjne w zakresie surowców krytycznych, kluczowych komponentów lub łańcuchów wartości w Unii;
- zwiększają bezpieczeństwo dostaw kluczowych środków produkcji, komponentów i technologii Unii;
- promują pozytywne skutki transgraniczne na rynku wewnętrznym.

Bon w zakresie technologii cyfrowych - będzie musiał zostać poprzedzony dogłębną analizą czy dana usługa spełnia warunki prac badawczych tj. obszary uznawane za B+R w informatyce:

- opracowanie nowych systemów operacyjnych lub języków programowania;
- projektowanie i wdrażanie nowych wyszukiwarek (search engines) w oparciu o nowe technologie;
- rozwiązywanie konfliktów w ramach sprzętu czy oprogramowania w oparciu o proces przeprojektowania systemu lub sieci;
- tworzenie nowych lub bardziej wydajnych algorytmów opartych na nowych technikach;
- tworzenie nowych i oryginalnych technik w zakresie szyfrowania lub bezpieczeństwa teleinformatycznego.

Przykłady działań związanych z oprogramowaniem, które będzie należało wykluczyć z zakresu B+R:

- rozwój aplikacji biznesowych i systemów informatycznych przy użyciu znanych metod i istniejących narzędzi programowych;
- dodawanie funkcjonalności dla użytkownika do istniejących aplikacji (w tym podstawowych funkcje wprowadzania danych);
- tworzenie stron internetowych lub oprogramowania przy użyciu istniejących narzędzi;
- stosowanie standardowych metod szyfrowania, weryfikacji bezpieczeństwa i danych testowanie integralności;



- dostosowanie produktu do określonego zastosowania, chyba że podczas tego procesu wytworzona zostanie wiedza, która znacznie ulepsza program bazowy;
- rutynowe usuwanie błędów (debugowanie) w istniejących systemach i programach, chyba że ma to miejsce przed zakończeniem procesu prac rozwojowych;

Czynności rutynowych związanych z oprogramowaniem nie uznaje się za działalność B+R. Czynności te obejmują prace nad zmianami związanymi z konkretnym systemem lub programem, który był publicznie dostępny przed rozpoczęciem prac. Wyłączone z zakresu B+R są również problemy techniczne, które rozwiązano w poprzednich projektach dotyczących tych samych systemów operacyjnych i architektury komputerowej. Rutynowa konserwacja komputerów i oprogramowania nie będzie zaliczana do działalności B+R.

8. Grantobiorca może skorzystać ze wsparcia w postaci grantu (bonu) u tylko jednego Grantodawcy w ramach działania 14.1 FEDS, którego wartość nie może przekroczyć kwoty 200 tys. euro.
9. Grantobiorca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy grantowej do złożenia oświadczenia, że nie został mu przyznany inny grant dotyczący tego samego zakresu usługi przez innego Grantodawcę w ramach Działania 14.1 FEDS.
10. Grantobiorca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu do złożenia oświadczenia o braku podwójnego dofinansowania tego samego zakresu inwestycji.
11. W ramach wsparcia nie mogą być finansowane projekty realizowane w budynkach, w których świadczone są usługi opieki instytucjonalnej.

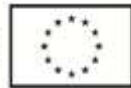
Definicja opieki instytucjonalnej wskazana została w Wytycznych dotyczących realizacji projektu z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na lata 2021-2027. Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027: Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

Opieka instytucjonalna – usługi świadczone:

- a) w placówce opiekuńczo-pobytowej, czyli placówce wieloosobowego, całodobowego pobytu i opieki, w której liczba mieszkańców jest większa niż 8 osób, lub w której spełniona jest co najmniej jedna z poniższych przesłanek:
 - i) usługi nie są świadczone w sposób zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);
 - ii) wymagania organizacyjne mają pierwszeństwo przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców;
 - iii) mieszkańcy nie mają wystarczającej kontroli nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą w zakresie funkcjonowania w ramach placówki;
 - iv) mieszkańcy są odizolowani od ogółu społeczności lub zmuszeni do mieszkania razem;
- b) w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub specjalistyczno-terapeutycznego, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426, z późn. zm.) lub w innej placówce wieloosobowego, całodobowego pobytu lub opieki;
- c) w placówce interwencyjnego zakwaterowania (m.in. noclegownie, schroniska dla osób bezdomnych, ogrzewalnie).

Opieka instytucjonalna realizowana jest w szczególności w takich instytucjach jak:

- a) dom pomocy społecznej, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) zakład opiekuńczo-leczniczy i zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561, z późn. zm.).



Pojęcie opieki instytucjonalnej długoterminowej należy rozumieć jako opiekę świadczoną powyżej 60 dni w roku kalendarzowym.

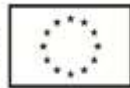
VI. Wykonawca usługi badawczo-rozwojowej wraz z wyborem

1. Wykonawcą usługi mogą jedynie być podmioty, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4–8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w tym:
 - powołane przez uczelnie centra transferu technologii oraz spółki celowe;
 - przedsiębiorcy posiadający status centrum badawczo-rozwojowego, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej oraz
 - akredytowane laboratoria (posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji) lub laboratoria notyfikowane przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności
2. Wykonawcą Usługi realizowanej w ramach Projektu nie może być jednostka, z którą Grantobiorca jest powiązany osobowo lub kapitałowo.
3. **Procedura wyboru wykonawcy usługi badawczo-rozwojowej**

- Wykonawcą Usługi badawczo- rozwojowej mogą być tylko jednostki wskazane w pkt. IV
- Usługa badawczo-rozwojowa może być realizowana tylko przez jednego Wykonawcę.
- Wybór wykonawcy należy dokonać przed złożeniem wniosku o grant. Wnioskodawca wykazuje we wniosku o grant pełne dane jednostki wraz z opisem sposobu wyboru wykonawcy – zgodnie z zasadami opisanymi poniżej.
- Grantobiorca wraz z wnioskiem o przyznanie grantu przedkłada umowę przedwstępną z wykonawcą usługi.
- Grantobiorca zobowiązuje się do wyboru Wykonawcy z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, przejrzystości oraz w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
- Grantobiorca zobowiązuje się do wyboru wykonawców w projekcie z zachowaniem zasad bezstronności i obiektywizmu w celu uniknięcia konfliktu interesu.
- Udzielenie zamówienia następuje:
 - a) w drodze przeprowadzenia rozeznania rynku, które ma na celu potwierdzenie, że dana usługa została wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa,
 - b) zgodnie z ustawą Pzp – w przypadku gdy wymóg jej stosowania wynika z tej ustawy.
- W celu dokonania rozeznania rynku, Wnioskodawca sporządza zapytanie ofertowe i kieruje je bezpośrednio do minimum 3 potencjalnych Wykonawców oraz publikuje zapytanie ofertowe na swojej stronie internetowej, a w przypadku, gdy Wnioskodawca nie posiada strony internetowej - potwierdzenia upublicznienia zapytania ofertowego w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.
- Wnioskodawca na etapie składania wniosku o przyznanie grantu zobowiązany jest do przedłożenia kompletnej dokumentacji związanej z wyborem Wykonawcy usługi:
 - a) kopię zapytania ofertowego skierowaną do minimum 3 potencjalnych Wykonawców i opublikowanego na stronie internetowej/wywieszonego w siedzibie Wnioskodawcy, kopię zebranych ofert, protokół z wyboru oferty.
- W przypadku, gdy w wyniku skierowania zapytania do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców usług oraz opublikowania zapytania ofertowego na swojej stronie internetowej/wywieszenia w siedzibie Wnioskodawcy, Grantobiorca otrzyma tylko jedną ofertę, uznaje się, że wymóg przeprowadzenia rozeznania rynku został spełniony, pod warunkiem udokumentowania wystąpienia przez Grantobiorcę zapytania ofertowego.
- W przypadku, gdy na rynku nie istnieje trzech potencjalnych dostawców towarów lub usług, Grantobiorca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia potwierdzającego ten stan rzeczy.

VII. Bezpłatna usługa doradcza

Jednym z kryteriów formalnych oceny wniosku o przyznanie bonu jest odbycie bezpłatnej usługi doradczej tj. Przekazanie grantu musi zostać powiązane z usługą doradczą, np. wstępną oceną możliwości dofinansowania



projektu, wpisywania się MŚP i jego pomysłu/problemu w warunki konkursu (m.in. wpisywania się w listę obszarów technologii krytycznych, diagnozą potrzeb, poszukiwania wykonawców usług B+R, kompetentnych zespołów naukowych do współpracy w ramach grantu, audytem technologicznym) - świadczoną przez grantodawcę nieodpłatnie na rzecz grantobiorcy w ramach projektu grantowego.

Bezpłatna usługa doradcza nie zapewnia otrzymania bonu (nie jest równoznaczna z przyznaniem środków na realizację danej usługi).

Założenia bezpłatnej usługi doradczej:

- **Forma zgłoszenia:** bezpośrednio do grantodawcy (decyduje kolejność zgłoszeń) do wyczerpania limitu miejsc
- **Limit miejsc:** 20
- **Czas trwania usługi doradczej:** do 15h zegarowych na jednego przedsiębiorcę
- **Forma realizacji usługi:** stacjonarnie w siedzibie Grantodawcy/forma zdalna na życzenie potencjalnego Grantobiorcy/stacjonarnie w siedzibie potencjalnego Grantobiorcy
- **Planowany rozkład tematyczny i godzinowy usługi doradczej:**
 1. Analiza wstępna i uproszczony audyt technologiczny (8h)
 2. Poszukiwanie wykonawców B+R oraz diagnoza barier technologicznych (2h)
 3. Analiza rynkowa STEP (3h)
 4. Konsultacja aplikacyjna (2h)

Udział w usłudze dokumentowany jest poprzez zestawienie zrealizowanych godzin wraz z deklaracją (zaświadczeniem) udziału w ramach wsparcia.

VIII. Środki przeznaczone na granty i maksymalne wsparcie

1. **Kwota przeznaczona na granty w ogłoszonym naborze (alokacja) wynosi: 4 300 000,00 zł**
2. Maksymalna wartość wsparcia w formule bonu – dofinansowania usługi na rzecz MŚP: równowartość w złotych 200 tys. EUR na jednego przedsiębiorcę.
3. Grant udzielony Grantobiorcy będzie stanowił pomoc de minimis i wynosić maksymalnie 80% kosztów usługi B+R spełniającej wymogi objęcia wsparciem.
4. Grantobiorca jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% kosztów usługi badawczej.
5. Wartość grantu przeliczana w dniu podpisania umowy o powierzenie grantu.

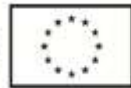
Granty finansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

IX. Kwalifikowalność wydatków Grantobiorców

1. Kwalifikowalność kosztów dla Projektu rozpoczyna się po wyborze projektu do dofinansowania i kończy się w dniu złożenia wniosku o płatność końcową, **przy czym termin ten nie może być późniejszy niż 31 lipca 2027 r.**
2. **Za kwalifikowalne zostaną uznane koszty związane z zakupem usług B+R, których realizacja przyczyni się do opracowania technologii krytycznych.**
 - a) Usługa badawcza musi być obligatoryjnym przedmiotem przekazanego bonu.
 - b) Usługa B+R może obejmować badania przemysłowe i prace rozwojowe albo tylko prace rozwojowe.

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ustanowienia Platformy na rzecz Technologii Strategicznych dla Europy sektory objęte zakresem STEP to:

- technologie cyfrowe, w tym technologie przyczyniające się do realizacji celów i założeń programu polityki „Droga ku cyfrowej dekadzie” do 2030 r., projekty wielokrajowe zdefiniowane w art. 2 pkt 2 decyzji (UE) 2022/2481 i innowacje w ramach głębokich technologii;
- czyste i zasobooszczędne technologie, w tym technologie neutralne emisyjnie zdefiniowane w akcie w sprawie przemysłu neutralnego emisyjnie;
- biotechnologie, w tym produkty lecznicze znajdujące się w unijnym wykazie produktów leczniczych o



krytycznym znaczeniu i ich składniki.

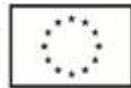
3. W przypadku uznania przez Grantodawcę wydatków za niekwalifikowane, Grantobiorca będzie musiał zapewnić środki własne na ich sfinansowanie.
4. **Kosztami kwalifikowalnymi w ramach realizacji grantu są koszty, które jednocześnie:**
 - 1) zostały poniesione zgodnie z Umową;
 - 2) są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu;
 - 3) zostały wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu;
 - 4) zostały faktycznie poniesione przez Grantobiorcę w okresie kwalifikowalności kosztów;
 - 5) zostały zweryfikowane i zatwierdzone przez Grantodawcę;
 - 6) zostały prawidłowo udokumentowane.
5. **Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach FEDS 2021-2027 określają przepisy unijne oraz krajowe, w tym w szczególności:**
 - 1) rozporządzenie ogólne;
 - 2) ustawa wdrożeniowa;
 - 3) ustawa Prawo zamówień publicznych;
 - 4) rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 598); Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010 Nr 53 poz. 312, z późn. zm.);
 - 5) program Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 przyjęty uchwałą nr 6333/VI/22 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 grudnia 2022 r.;
 - 6) wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2021-2027;

1. Kwalifikowalność podatku VAT

- 1) Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za kwalifikowalne, jeśli nie podlegają one zwrotowi lub odliczeniu na rzecz Grantobiorcy, co Grantobiorca potwierdza składając oświadczenie stanowiące załącznik do wniosku o przyznanie grantu oraz zostały faktycznie poniesione, a także zostały wykazane we wniosku o powierzenie grantu.
- 2) W przypadku, gdy w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu, Grantobiorca będzie mógł odliczyć lub uzyskać zwrot podatku od towarów i usług (VAT) od zakupionych w ramach realizacji projektu towarów lub usług, wówczas jest on zobowiązany do poinformowania Grantodawcy. Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu podatku od towarów i usług (VAT), który uprzednio został przez niego określony jako niepodlegający odliczeniu i który został mu dofinansowany od chwili, w której uzyskał możliwość odliczenia tego podatku.
2. Grantobiorcy zobowiązani są do odpowiedniego udokumentowania poniesionych wydatków w ramach projektu (umów z wykonawcą, faktur, protokołu odbioru, innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej) w okresie kwalifikowalności z uwzględnieniem okresu realizacji projektu grantowego, poświadczającego m.in. iż zostały one do dokonane w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Grantobiorcy zobowiązani są do wykazania, iż dokonane wydatki kwalifikowane zostały przez nich poniesione w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

X. Pomoc *de minimis*

1. Wsparcie udzielone Grantobiorcy w formie grantu (bonu) stanowi pomoc *de minimis*.
2. Maksymalny poziom dofinansowania grantów przyznawanych Grantobiorcom przez Grantodawcę wynosi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 – 80% (z



zastrzeżeniem, że całkowita kwota pomocy *de minimis* dla jednego przedsiębiorstwa (patrz definicja poniżej) w okresie trzech lat podatkowych, z uwzględnieniem wnioskowanej kwoty pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* otrzymanej z innych źródeł) nie może przekroczyć równowartości 300 tys. euro.

3. Jedno przedsiębiorstwo zgodnie z art. 2 ust. 2 Rozporządzenia 2023/2831 oznacza wszystkie jednostki gospodarcze, które pozostają w co najmniej jednym z następujących stosunków:
 - a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników;
 - b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
 - c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
 - d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami lub wspólnikami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników tej jednostki.
4. Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w lit. a)-d), poprzez co najmniej jedną inną jednostkę gospodarczą również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.
5. W sytuacji gdy wnioskowana kwota grantu spowoduje, iż otrzymanie pomocy przekroczy ustanowiony limit obowiązujący dla „jednego przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 2 pkt. 2 Rozporządzenia 2023/2831, w wysokości 300 000 euro, wówczas projekt nie będzie mógł uzyskać wsparcia.

XI. Wkład własny Grantobiorcy

Grantobiorcy zobowiązani są do wniesienia **wkładu własnego na poniesienie określonych we wniosku o udzielenie grantu wydatków kwalifikowalnych** w części, która nie została sfinansowana grantem (**minimum 20% ich wartości**) oraz (gdy dotyczy) wydatków niekwalifikowanych (100% ich wartości). **Wkład własny musi nastąpić w formie pieniężnej.**

XII. Kryteria wyboru Grantobiorców

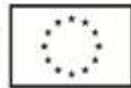
1. Wszystkie złożone w terminie wnioski o udzielenie grantu poddane zostaną ocenie zgodnie z kryteriami wyboru Grantobiorców, które stanowią **załącznik nr 1**. Ocena spełnienia kryteriów odbywa się w szczególności na podstawie treści wniosku o udzielenie grantu wraz z załącznikami oraz oświadczeń Wnioskodawcy.
2. Wśród kryteriów wyboru Grantobiorców wyróżnia się:
 - 1) kryteria formalne,
 - 2) kryteria merytoryczne obligatoryjne,
 - 3) kryteria merytoryczne punktujące.
3. Wsparcie otrzymają wnioski o udzielenie grantu, które spełnią wszystkie kryteria obligatoryjne i wymagamy limit punktowy (2 pkt.) do wyczerpania alokacji przeznaczonej na granty według kolejności zgłoszeń w ramach naboru prowadzonego w trybie ciągłym.
4. Zmiany kryteriów, co do zasady, można dokonać tylko przed rozpoczęciem konkursu (chyba że zmiana wynika ze zmiany przepisów powszechnie obowiązujących).

Dofinansowanie nie zostanie udzielone na projekt grantowy, który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przez złożeniem wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego, czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Grantodawcę i Grantobiorców.

XIII. Tryb aplikowania o granty

1. Tryb i termin naboru

Nabór wniosków trwa w trybie ciągłym w terminie **od dnia 5 października 2026 r. godz.9.00 do dnia 29 stycznia 2027 r. godz. 23.59.**



2. Procedura składania wniosków o udzielenie grantów przez Wnioskodawców

Wnioskodawca zamierzający uczestniczyć w naborze jest zobowiązany złożyć wniosek o dofinansowanie we wskazanym terminie w formie elektronicznej na adres innowacje@araw.pl.*

*forma elektroniczna - czyli zgodnie z art. 78 §1 KC wystarczające jest złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowalnym podpisem elektroniczny.

Wnioskodawca ma możliwość złożenia tylko 1 wniosku o danej tematyce w ramach całego naboru dla działania Działania 14.1 FEDS u wszystkich grantodawców. Grantodawca nie dopuszcza wniosków składanych w partnerstwie.

Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie na formularzu wniosku wraz z wymaganymi załącznikami. Dokumenty, o których mowa powyżej, zostały udostępnione na stronie internetowej www.araw.pl/innowacje w zakładce **nabór grantowy**. Dokonanie zmian we wzorach dokumentów (z wyłączeniem możliwości rozszerzania i zmniejszania edytowalnych pól z uwagi na objętość tekstu) stanowić będzie podstawę do odrzucenia wniosku na etapie oceny formalnej.

Wniosek o dofinansowanie składa się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Formularz wniosku powinien zostać podpisany przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z KRS lub CEiDG). Kopie dokumentów w załącznikach powinny być oznaczone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Wnioskodawcę.

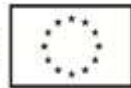
Wymaganymi załącznikami do formularza wniosku są:

- 1) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy),
- 2) Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT,
- 3) Kopie zaświadczeń lub oświadczeń o udzielonej pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie,
- 4) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*,
- 5) Deklaracja wpisywania się projektu w STEP,
- 6) Deklaracja wpisywania się projektu w obszar technologii krytycznych
- 7) Deklaracja dotycząca wpisywania się wykonawcy usługi badawczo-rozwojowej w katalog jednostek uprawnionych lub zobowiązanie do dokonania wyboru wykonawcy usługi badawczo-rozwojowej z tego katalogu,
- 8) Oświadczenie dotyczące wkładu własnego w projekcie,
- 9) Opinia o STEP i technologiach krytycznych

Opinia o STEP i technologiach krytycznych stanowi wymagany załącznik do wniosku o dofinansowanie. Opinię powinien przygotować ekspert posiadający specjalistyczną wiedzę w danej dziedzinie. Grantodawca będzie honorował również opinie przygotowane np. przez członków izb i stowarzyszeń branżowych..

We wniosku należy również wskazać wskaźniki służące prezentacji działań podjętych przez Grantobiorcę i które są bezpośrednio powiązane z wydatkowanymi środkami ponoszonymi podczas realizacji projektu spośród poniższych:

NAZWA WSKAŹNIKA	RODZAJ WSKAŹNIKA
1. Liczba realizowanych prac B+R	Wskaźnik obligatoryjny
2. Liczba opracowanych innowacji	Wskaźnik obligatoryjny



Grantobiorca może zaproponować własne wskaźniki fakultatywne w zależności od zakresu rzeczowego projektu.

Data wpływu wniosku jest dzień wpływu wniosku elektronicznego na skrzynkę innowacje@araw.pl.

Wniosek o dofinansowanie jest rejestrowany, ale nie podlega ocenie. Wnioskodawca otrzyma elektroniczną informację o zaistniałym fakcie. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

Po złożeniu przez Wnioskodawcę wniosku o udzielenie grantu wraz z załącznikami, upoważniony przedstawiciel Grantodawcy wpisuje na nim datę i godzinę wpływu. Nadaje mu również indywidualny numer ewidencyjny, który będzie towarzyszył Wnioskodawcy przez cały okres realizacji projektu.

Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku z procesu oceny, bez podania przyczyny, na każdym etapie naboru. Wycofanie wniosku następuje na podstawie pisemnej prośby Wnioskodawcy złożonej w Biurze Projektu.

UWAGA: Nie jest możliwe złożenie wniosku o grant w formie papierowej w siedzibie Grantodawcy.

3. Ocena projektów

Ocena projektu dokonywana jest przez Komisję Oceny Projektów w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu. W ramach oceny przewidziano przeprowadzenie oceny formalnej, merytorycznej obligatoryjnej.

Ocena formalna dokonywana jest z zachowaniem zasady „dwóch par oczu” poprzez wypełnienie karty oceny formalnej.

W trakcie oceny formalnej Grantodawca może wystąpić do Wnioskodawcy o wyjaśnienia w sprawie projektu, które są niezbędne do przeprowadzenia oceny kryteriów formalnych oceny projektu. Grantobiorca ma możliwość, w zakresie jakim przewidziano to w kryteriach wyboru grantobiorców – załącznik nr 1, jednokrotnej poprawy/uzupełnienia wniosku o udzielenie grantu w terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych (przewiduje się możliwość jednokrotnego wydłużenia terminu na wniosek Grantobiorcy). Brak poprawy/uzupełnienia wniosku o udzielenie grantu we wskazanym przez Grantodawcę terminie powoduje niespełnienie danego kryterium, co skutkuje negatywną oceną formalną wniosku o udzielenie grantu. Również dokonanie niekompletnej lub nieprawidłowej poprawy/ uzupełnienia przez Grantobiorcę wniosku o udzielenie grantu w wyznaczonym przez Grantodawcę terminie, powoduje niespełnienie danego kryterium, co skutkuje negatywną oceną formalną wniosku o udzielenie grantu.

W przypadku pozytywnej oceny formalnej Wniosek kierowany jest do oceny merytorycznej obligatoryjnej.

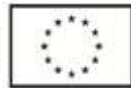
Oceny merytorycznej wniosku dokonuje Komisja Oceny Projektu, w składzie której znajdować się będą przedstawiciele Grantodawcy oraz eksperci zewnętrzni.

Ocena wniosków w trybie ciągłym trwa 60 dni. W uzasadnionych przypadkach (np. duża ilość niestandardowych przypadków wymagających dodatkowych wyjaśnień/ analiz ze strony Grantodawcy) ocena może zostać wydłużona.

Wsparcie otrzymają wnioski o udzielenie grantu, które spełnią wszystkie kryteria formalne i merytoryczne obligatoryjne do wyczerpania alokacji przeznaczonych na granty według kolejności składania wniosków.

Projekty, które spełniły kryteria wyboru projektów, ale kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na objęcie ich dofinansowaniem, stanowią listę rezerwową.

Każdy oceniający, przed przystąpieniem po raz pierwszy do oceny danego wniosku o udzielenie grantów zobowiązany jest podpisać deklarację poufności i bezstronności. Ocena ekspertów w zakresie spełniania/ nie spełniania przez wniosek o udzielenie grantu każdego z kryteriów odnotowywana jest na stosownej liście sprawdzającej.



Grantobiorcy są informowani pisemnie/ mailowo o negatywnej ocenie wniosku o udzielenie grantu wraz z uzasadnieniem. Od negatywnej oceny nie przysługuje Grantobiorcom procedura odwoławcza.

4. Podpisywanie umów o powierzenie grantu

Grantobiorcy, których wniosek zostanie wybrany do dofinansowania, zostają powiadomieni pisemnie oraz mailowo o udzieleniu wsparcia oraz o przystąpieniu do procedury podpisywania umowy o powierzenie grantu, wskazując m. in. listę informacji/ załączników, które należy przygotować/ skompletować i dostarczyć do Grantodawcy.

Warunkiem podpisania umowy o powierzenie grantu jest przekazanie przez Grantobiorców wszystkich wymaganych informacji/załączników. Jeżeli przekazane przez Grantobiorców materiały są niekompletne lub błędne, Grantodawca wzywa pisemnie/mailowo do ich poprawy/ uzupełnienia w terminie 7 dni kalendarzowych. Nieprzekazanie przez Grantobiorcę informacji/załączników niezbędnych do podpisania umowy o powierzenie grantu w wyznaczonym terminie lub niedokonanie ich poprawy/uzupełnienia w wyznaczonym terminie może być przesłanką do odmowy podpisania umowy o powierzenie grantu.

W przypadku, w którym w przedłożonych dokumentach/załącznikach na etapie podpisywania umowy Grantodawca zauważy, że informacje z nich wynikające wpływają na jakiekolwiek kryteria oceny wniosków, podejmuje decyzję o ponownym skierowaniu wniosku do odpowiedniego etapu oceny.

Grantodawca bez zbędnej zwłoki podpisuje przygotowane umowy o powierzenie grantu z Grantobiorcami. Wzór Umowy o powierzenie Grantu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu.

Grantobiorca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy grantowej do złożenia oświadczenia o braku podwójnego dofinansowania tego samego zakresu inwestycji.

XI. Informacje o trybie wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz jej weryfikacja

Grantodawca przygotowuje wzór wniosku o wypłatę grantu wraz z załącznikami (w tym oświadczeniami Grantobiorcy – w formie jednego dokumentu zawierającego treść wszystkich oświadczeń, jakich Grantodawca wymaga od Grantobiorcy) i instrukcją jego wypełniania, który zamieszczany jest na stronie internetowej dedykowanej projektowi grantowemu.

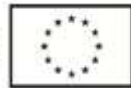
Wniosek o wypłatę grantu składany jest nie później niż 30 dni od daty zapłaty wykonawcy za zrealizowane ostatniej usługi realizowanej w ramach projektu, przy czym termin ten nie może być późniejszy niż Wniosek o wypłatę grantu składany jest w formie pisemnej. Za dzień skutecznego złożenia (doręczenia) wniosku uznaje się:

1. w przypadku doręczenia osobistego – datę przyjęcia dokumentów potwierdzoną podpisem pracownika Grantodawcy,
2. w przypadku wysyłki pocztą lub kurierem – datę faktycznego doręczenia dokumentów do Grantodawcy (a nie datę nadania).

Nieprzedłożenie wniosku o wypłatę grantu w ww. terminie może stanowić przesłankę do rozwiązania umowy o powierzenie grantu, w szczególności w przypadku, gdy powyższe uniemożliwia końcowe rozliczenie projektu z Dolnośląską Instytucją Pośredniczącą w terminie określonym w umowie o dofinansowanie zawartej między Grantodawcą a Dolnośląską Instytucją Pośredniczącą. Grant (stanowiący refundację części wydatków kwalifikowalnych/nie przewiduje się zaliczkowania) wypłacany jest Grantobiorcy na podstawie prawidłowo przygotowanego wniosku o płatność wraz z załącznikami jednorazowo, po wykonaniu całego zakresu rzeczowego ujętego we wniosku o udzielenie grantu.

Wydatki Grantobiorcy muszą być odpowiednio udokumentowane, a dokumenty wystawione na Grantobiorcę. Grantobiorca dołącza do wniosku o wypłatę grantu następujące dokumenty w postaci:

- I. oryginałów:
 1. dowód, -y księgowy, -e potwierdzający, -e wykonanie usług



2. oświadczenia podpisane przez Grantobiorcę w zakresie:
 - a. poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b. braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
 - c. prawnej możliwości odzyskania podatku VAT – dotyczy tych Grantobiorców, którzy chcą zakwalifikować wartość brutto inwestycji,
 - d. wysokości dotychczas udzielonej pomocy de minimis.
- II. kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu):
 1. dowodu zapłaty dokumentu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy, KP).

Dowód zapłaty nie jest wymagany w przypadku, gdy na dowodzie księgowym widnieje adnotacja świadcząca o tym, że zapłata została uiszczona gotówką (wskazanie gotówki jako sposobu zapłaty nie jest jednoznaczne z uregulowaniem należności z faktury. Na fakturze musi się znaleźć określenie typu „Zapłacono” wraz z określeniem wartości lub „do zapłaty 0,00 zł”. Dopuszcza się także umieszczenie przez sprzedawcę w momencie uiszczenia zapłaty pieczętki „Zapłacono gotówką”). Płatności powinny być dokonywane z uwzględnieniem przepisów prawa krajowego (w szczególności art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Prawo przedsiębiorców).
 2. umowy z wykonawcą usługi,
 3. protokołu poświadczającego wykonanie usługi.

Grantodawca przeprowadza weryfikację wniosku o wypłatę grantu w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty jego wpłynięcia. Weryfikacja obejmuje m. in. fakt czy produkty i usługi, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione oraz czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska na lata 2021-2027 i warunki wsparcia oraz czy w wyniku realizacji projektu powstała innowacja produktowa lub innowacja biznesowa, oraz czy wpisuje się w specjalizacje i podobszary inteligentnych specjalizacji Dolnego Śląska. Ww. weryfikacja dokonywana jest w oparciu o listę sprawdzającą dla wniosku o płatność.

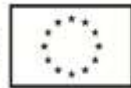
Jeżeli przekazane przez Grantobiorców wnioski o wypłatę grantu wraz z załącznikami są niekompletne lub błędne, Grantodawca wzywa pisemnie/mailowo do ich poprawy/uzupełnienia w terminie 7 dni kalendarzowych. Dwukrotne nieprzekazywanie przez Grantobiorcę poprawionego/ uzupełnionego wniosku o wypłatę grantu wraz z załącznikami w wyznaczonym terminie lub dwukrotne jego przekazanie jednakże zawierającego błędy/braki, może być przesłanką do rozwiązania umowy o powierzenie grantu.

Poprawiony/uzupełniony wniosek o wypłatę grantu weryfikowany jest przez Grantodawcę w terminie do 30 dni kalendarzowych od jego wpłynięcia. Wypłata dofinansowania na rachunek bankowy Grantobiorcy następuje do 30 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o płatność końcową.

Niezwłocznie po zatwierdzeniu wniosku o płatność Grantodawca informuje pisemnie Grantobiorcę o pozytywnej weryfikacji i zatwierdzeniu jego wniosku o płatność (wraz z ww. pismem Grantodawca zwraca Grantobiorcy oryginały dowodów księgowych dołączonych do wniosku o płatność). Przed odesłaniem Grantobiorcom dowodów księgowych i przekazaniem im gratów na pierwszej stronie każdego oryginału dowodu księgowego obejmującego wydatki kwalifikowalne Grantodawca nanosi adnotację świadcząca o otrzymaniu przez Grantobiorcę dofinansowania a następnie przelewa kwotę grantu na konto Grantobiorcy wskazane w umowie o powierzenie grantu.

XIV. Informacje o wymogach w zakresie zabezpieczenia grantów

Grantobiorca składa do umowy o powierzenie grantu zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy w postaci weksla *in blanco* opatrzonego klauzulą „na zlecenie” wraz z deklaracją wekslową (na wzorze przekazanym przez Grantodawcę). Złożenie prawidłowego zabezpieczenia jest jednym z warunków podpisania umowy o powierzenie grantu. Zabezpieczenie opiewa na kwotę nie mniejszą niż wysokość przyznanego wsparcia.



Grantodawca uruchamia zabezpieczenie w przypadku, gdy dochodzi do wykorzystania przez Grantobiorcę grantu niezgodnie z celami projektu grantowego i w sytuacji gdy Grantobiorca nie dokonał dobrowolnego zwrotu środków wraz z odsetkami na wezwanie Grantodawcy.

Zabezpieczenie jest przechowywane w siedzibie Grantodawcy.

Zabezpieczenie zwracane jest Grantobiorcy:

- 1) po upływie okresu trwałości i prawidłowej realizacji zobowiązań wynikających z umowy o powierzenie grantu,
- 2) w przypadku rozwiązania umowy o powierzenie grantu jednak przed dokonaniem wypłaty wsparcia,
- 3) w przypadku zwrotu Grantu przez Grantobiorcę wraz z odsetkami.

XV. Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego

Grantobiorca realizuje projekt zgodnie z założeniami określonymi we wniosku o udzielenie grantu oraz w umowie o powierzenie grantu.

Jeśli na podstawie czynności kontrolnych (podejmowanych przez Grantodawcę – i/lub upoważnione podmioty) lub monitoringowych stwierdzone zostaną uchybienia, w tym dotyczące wykorzystania grantu niezgodnie z celami projektu grantowego, kwota udzielonego grantu podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia wypłaty grantu.

Grantodawca wzywa Grantobiorcę do zwrotu kwoty grantu w formie pisemnej, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. W ramach informacji wskazany będzie m.in. numer rachunku bankowego, na który należy zwrócić wskazaną kwotę. W terminie 30 dni od dnia wezwania przekazanego za pomocą listu poleconego, Grantodawca ma możliwość wniesienia odwołania od danej decyzji.

XVI. Zasady dotyczące monitorowania i kontroli grantów

W celu zabezpieczenia przez Grantodawcę prawidłowej realizacji projektu grantowego, Grantodawca prowadzi monitoring i kontrolę grantów.

Przed wypłatą grantu u Grantobiorcy może zostać przeprowadzona kontrola na miejscu przez przedstawiciela Grantodawcy, której celem będzie m. in. potwierdzenie realizacji projektu zgodnie z wnioskiem o udzielenie grantu. Z kontroli sporządzony zostanie protokół z kontroli, w którym wskazany zostanie wynik kontroli: bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami.

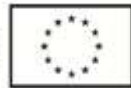
Grantodawca i Grantobiorca zobowiązani będą do zapewnienia podmiotom kontrolującym m. in:

- pełnego wglądu we wszystkie dokumenty (także dostarczone przez Grantobiorcę), w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją projektu oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów;
- pełnego wglądu do dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu, jeżeli będzie to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji projektu;
- asysty upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji projektu, w tym wydatków i innych zagadnień związanych z jego realizacją.

Dodatkowo Grantodawca oraz Grantobiorca zapewnia dostępność dokumentów oraz ewentualnej kontroli osiągniętych rezultatów.

XVII. Trwałość projektu – grantu

Grantobiorca jest zobowiązany do zachowania trwałości projektu w rozumieniu art. 65 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. (rozporządzenie ogólne) oraz Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–



2027. Trwałość projektu musi być zachowana w okresie 3 lat od daty płatności końcowej na rzecz Grantobiorcy. Grantobiorca zobowiązany jest poinformować Grantodawcę o wszelkich okolicznościach mogących powodować naruszenie trwałości projektu.

W przypadku naruszenia zasad trwałości Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych proporcjonalnie do okresu, w którym trwałość Projektu nie została zachowana.

XVIII. Umowa o powierzenie grantu zawierana pomiędzy Grantobiorcą a Grantodawcą.

Przyznanie dofinansowania nastąpi w drodze Umowy o powierzenie grantu zawierającej w szczególności:

1. zadania Grantobiorcy objęte grantem,
2. kwotę grantu i wkładu własnego,
3. okres realizacji grantu,
4. warunki przekazania i rozliczenia grantu,
5. obowiązki związane z monitorowaniem wskaźników realizacji grantu,
6. zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu grantowego (w tym z tytułu niezachowania okresu trwałości),
7. zobowiązanie do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Grantodawcę lub uprawnione podmioty (IZ FEDS/IP/UKS/KE),
8. zagadnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych, w tym w zakresie wyrażenia zgody Grantobiorcy na przetwarzanie danych osobowych oraz wykonywania wobec niego obowiązków informacyjnych.

Wzór umowy o powierzenie grantu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Nie przewiduje się możliwości negocjacji postanowień umownych.

Przed podpisaniem umowy grantowej, Grantobiorca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia o braku podwójnego dofinansowania tego samego zakresu inwestycji.

Przed podpisaniem umowy grantowej, Grantobiorca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, że nie został mu przyznany inny grant dotyczący tego samego zakresu usługi przez innego Grantodawcę z terenu województwa dolnośląskiego w ramach Działania 14.1 FEDS.

XIX. Anulowanie/wstrzymanie konkursu

Grantodawca zastrzega sobie prawo do anulowania/ wstrzymania naboru w następujących przypadkach do momentu zatwierdzenia listy rankingowej:

- 1) naruszenia przez Grantodawcę w toku procedury konkursowej przepisów prawa i/lub zasad niniejszego ogłoszenia i procedury realizacji projektu grantowego, które są istotne i niemożliwe do naprawienia,
- 2) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której Grantodawca nie mógł przewidzieć w chwili ogłoszenia naboru, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,
- 3) zaistnienia okoliczności, których Grantodawca nie mógł przewidzieć w terminie ogłoszenia naboru, a których wystąpienie uniemożliwia lub znacząco utrudnia dalszą kontynuację naboru,
- 4) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu i procedury realizacji projektu grantowego.

XX. Zmiany Regulaminu

Grantodawcy przysługuje prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany będą obowiązywały od chwili ich opublikowania na stronie internetowej: araw.pl/innowacje w zakładce konkurs grantowy.

Załączniki:

1. Kryteria wyboru Grantobiorców,
2. Wzór umowy o powierzenie Grantu,
3. Wzór weksla in blanco,
4. Wzór deklaracji wekslowej.